

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Dhr. D.R. Hooft Graafland	voorzitter
Mevr. F. Blokhuis	penningmeester
Mevr. H.A. Wilbrink	lid
Mevr. W.M. van Dolen	lid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☒ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☒ Minderheden	☒ Studenten
☐ Dieren	☒ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☒ Vrouwen en meisjes
☒ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☒ Werklozen
☒ Jongeren	☒ Patiënten	☐ Wildlife
		☒ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De bevordering, beoefening en uitvoering van muziek en het promotioneel ondersteunen van (muziek) evenementen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdeling verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden het organiseren van ontwikkelingstrajecten van en met musici en het organiseren van vele concerten: Het Grachtenfestival (augustus), Junior Grachtenfestival (augustus), Grachtenfestival Conservatorium Concours (februari/Augustus), Grachtenfestival Jazz Competition (maart), Grachtenfestival Prijs (augustus), Bunschoten Jonger Talent Prijs (augustus) en het begeleiden van diverse opdrachten aan jonge makers gedurende het jaar. Het Grachtenfestival biedt jonge musici in de klassieke muziek en jazz een uniek podium om op te excelleren en zich te presenteren aan zowel een groot en relatief jong publiek als aan professionals uit de muziekwereld. Het GF weet met een innovatief programma en een aansprekende presentatie op overtuigende wijze een grote, brede en ook jongere doelgroep voor klassieke muziek en jazz te bereiken. Het Grachtenfestival gebruikt als geen ander het (wereld)erfgoed van Amsterdam als het podium voor muziek en als laagdrempelige concertzaal van het grote publiek.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het Grachtenfestival krijgt subsidie (landelijk via de 4-jaarsregeling van het FPK, lokaal via de 4-jarige Kunstenplancycclus van het AFK), vraagt projectfinanciering aan bij diverse culturele fondsen, wordt gesponsord door enkele bedrijven, bindt particuliere donateurs (Ambassadeurs) en genereert publieksinkomsten, bijvoorbeeld uit kaartverkoop.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan de 250 concerten en meer dan 500 musici die bij het Grachtenfestival spelen. Ook krijgt een selecte groep musici concrete opdrachten, waardoor er elk jaar vele nieuwe stukken geproduceerd worden die tijdens het festival in première gaan. Het Grachtenfestivalteam groeit in de maanden naar het festival toe en wordt dan ondersteund door een aantal freelance producenten en ruim honderd vrijwilligers die de organisatie van deze concerten helpen mogelijk maken

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.grachtenfestival.nl/anbi>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

bestuur: geen bezoldiging.
Het aantal vast aan het festival verbonden werknemers, berekend op fulltime-basis bedroeg over 2023, 1,9 fte (2022 3,5 fte). Het salaris van de directeur wordt door het bestuur vastgelegd en er is een directiereglement. De salariering van de directie is conform WNT.
Voor freelancers en musici volgt het GF de Fair Practise Code.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.grachtenfestival.nl/anbi>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.grachtenfestival.nl/anbi>

Open

3

Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden

€ 244855

€ 175041

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 377230

€ 432696

Overige subsidies

€ 402993

+

€ 400150

+

Baten van subsidies

€ 1025078

€ 1007887

Baten sponsorbijdragen

€ 47457

€ 93323

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

+

€

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

+

€

+

Som van alle baten

€ 1072535

€ 1101210

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€ 739435

€ 767636

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ 304344

+

€ 327371

+

Som van de lasten

€ 1043779

€ 1095007

Saldo van baten en lasten

€ 28756

€ 6203

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.grachtenfestival.nl/anbi>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.grachtenfestival.nl/anbi>

Open